

## **Regolamento del "baratto amministrativo"**

### **Art. 1 Riferimenti legislativi**

L'art.24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

### **Art.2 Il baratto amministrativo**

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione eventualmente può cumularsi con altri interventi di sostegno sociale quale forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo" ove ne sussistano le condizioni di copertura economica ed in presenza di adeguate disposizioni regolamentari ai sensi della L. 241/1990.

### **Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo**

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai compaesani che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre del secondo anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati. I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

### **Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali**

Entro il 31 marzo di ogni anno il responsabile Contabile e il responsabile Tributi del Comune di SATRIANO sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente.

Per il baratto amministrativo il limite complessivo annuale è pari ad € 10.000,00 ed il limite per ogni nucleo familiare è pari a € 500,00=.

### **Art. 5 Identificazione del numero di moduli**

L'Ufficio Tecnico del Comune di SATRIANO, di concerto con gli uffici interessati, predispone un progetto di cui all'art.24 della legge n. 164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 6 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 50,52 (tariffa oraria per cat. A € 8,42) per ciascun modulo e del limite di € 500,00 per nucleo familiare e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di concerto con l'ufficio di Polizia Municipale, di individuare un Tutor, fra i dipendenti al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

### **Art. 6 Destinatari del baratto**

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora

regolarizzati entro il 31 dicembre del secondo anno precedente a quello di istanza. Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500,00	8
ISEE sino a € 4.500,00	6
ISEE sino a € 8.500,00	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	2
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	2
Persone che vivono sole ( risultante dallo stato di famiglia)	2
I nuclei mono genitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di SATRIANO, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi, ad eccezione di anziani ultrasettantenni e disabili con un grado di invalidità certificata non inferiore al 75 % che possono delegare l'attività a parenti ed affini in linea retta entro il 4° grado.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di SATRIANO, di cartellino identificativo.

#### **Art. 7 Obblighi del richiedente**

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie

funzioni con la diligenza *"del buon padre di famiglia"* e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

I volontari che collaborano con l'amministrazione alla cura e recupero di beni comuni urbani rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività.

I volontari che collaborano con l'amministrazione alla cura e recupero di beni comuni urbani assumono, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custodi dei beni stessi, tenendo sollevata ed indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi pretesa al riguardo.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 6 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 50,52 di tributo simbolico da versare.

Ai volontari devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I volontari sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite.

#### **Art. 8 Registrazione dei moduli**

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono espliciti, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

#### **Art. 9 Obblighi del Comune di SATRIANO verso il richiedente**

Il Comune di SATRIANO provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge che verrà scorporata dall'importo riconosciuto come limite massimo complessivo annuale per nucleo familiare.

Il cittadino attivo/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo" purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto amministrativo", il Comune di SATRIANO si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

#### **Art. 10 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

## Modulo di domanda del "baratto amministrativo"

**Cortese attenzione del  
Sindaco**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... codice fiscale ..... e residente in .....  
Via ....., telefono/cell. ....

### CHIEDE

di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del tributo ..... per  
l'importo pari a \_\_\_\_\_.

Si allega copia della dichiarazione ISEE dell'ultima dichiarazione dei redditi (non superiore a €  
8.500,00) e del documento di identità.

Si provvede a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante:

	Compilare
Numero di famigliari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo	
Persone che vivono sole	
Nucleo monogenitoriali con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

- a) mattino
- b) pomeriggio

2) si ritiene:

- a) idoneo e formato
- b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza) all'espletamento delle attività previste dal "baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Autorizzo ai sensi della legge 675 del 31/12/1996 e s.m.e.i., l'amministrazione Comunale di Satriano a detenere e trattare i dati personali, mediante strumenti manuali ed informatici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Firma .....

Data.....